

Statuten TV de Fjouwere

Akte van oprichting

Opgesteld 14-04-1981, Notaris Roelof de Groot, Franeker

Oprichters/ Comparanten:

Voorzitter:	Ulbe Joostema	04-01-1949
Secretaris:	Alberta Breuker (Betty van der Weide)	11-04-1949
Penningmeester:	Willem Reitsma	12-10-1954

Andere bestuursleden:

Jan Meijer	06-08-1955
Leonard Glazema	27-12-1960
Lieuwkje Post	03-12-1959
Jan Zoodsma	21-03-1950

Naam, oprichtingsdatum en duur

Artikel 1.

Tennisvereniging De Fjouwere
Oprichtingsdatum: 27-08-1980
Voor onbepaalde tijd

Artikel 2.

Vestigingsplaats: Minnertsga, gemeente de Waadhoeke,
Adres: Fjildleane 14, 9047 JR
Tel.nr.: 0616328009

Website: www.tvdefjouwere.nl

De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid. De vereniging is ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel. Nr. KVK 40002982.

Artikel 3.

1. De vereniging heeft als doel het beoefenen en bevorderen van het tennisspel in al haar verschijningsvormen, binnen het verband van de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (hierna: KNLTB), waaronder begrepen andere spelvormen waarbij gebruik wordt gemaakt van een racket, of vergelijkbaar spelmateriaal en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. Zij wil dit doel bereiken door:
 - a. Het geven van de gelegenheid om te tennissen;
 - b. Het vormen van een band tussen de leden onderling;
 - c. De tennissport te promoten;
 - d. De leden te vertegenwoordigen richting de Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond (KNLTB);
 - e. Het nemen van maatregelen die kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden, zoals tennises organiseren;
 - f. Het organiseren van wedstrijden, waaronder de competities van de KNLTB;

- g. Aan te sluiten bij de KNLTB;
- h. De spelregels duidelijk maken aan (nieuwe) leden;
- i. Alle wettig geoorloofde middelen die beschikbaar zijn;

Inrichting

Artikel 4.

1. Organen van de vereniging zijn: het bestuur en de algemene vergadering, alsmede alle overige personen en commissies die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. De vereniging kent in elk geval een kascommissie en een continuïteitscommissie.
3. De organen van de vereniging als bedoeld in lid 1 bezitten geen rechtspersoonlijkheid.

Leden

Artikel 5.

1. De vereniging kent de volgende categorieën leden:
 - a. Seniorenleden

Seniorenleden zijn natuurlijke personen die in het betreffende verenigingsjaar 18 jaar of ouder worden en die actief tennissen of hebben getennist. Zij hebben een lidmaatschap van een heel verenigingsjaar.

- b. Jeugdleden

Jeugdleden zijn natuurlijke personen die nog geen 18 jaar zijn (geworden op of na 1 januari van het verenigingsjaar) en die actief tennissen of hebben getennist. Zij hebben een lidmaatschap van een heel verenigingsjaar. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als seniorenleden. Het stemrecht doen we toekomen aan de wettelijke vertegenwoordiger. Jeugdleden kunnen niet tot bestuurslid worden benoemd en kunnen niet een algemene vergadering bij elkaar roepen.

- c. Zomerleden

Zomerleden zijn zij die lid zijn, en een lidmaatschap hebben voor de periode 1 juni t/m 1 september van een verenigingsjaar. Zij hebben dezelfde rechten en plichten als eerder genoemde leden categorieën.

- d. Ereleden

Ereleden zijn zij die zich op bijzonder eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben en die tot erelid zijn benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 geldige stemmen. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als andere seniorenleden, maar zijn vrijgesteld van verenigingscontributie.

(Zie Artikel 10 lid 3)

- e. Leden van verdienste

Leden van verdienste zijn zij die zich bijzonder verdienstelijk jegens de vereniging hebben gemaakt en die tot lid van verdienste zijn benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 geldige stemmen. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als andere seniorenleden, maar zijn vrijgesteld

van verenigingscontributie.
(Zie Artikel 10 lid 3)

f. Ondersteunende leden (donateurs)

Zijn zij die geen spelend lid zijn, maar de vereniging wel geldelijk of anderszins willen ondersteunen. Zij hebben geen stemrecht op de algemene ledenvergadering. Zij hebben geen verplichtingen richting de tennisvereniging.

2. Alleen diegenen die voor de duur van hun lidmaatschap ook lid zijn van de KNLTB, kunnen lid zijn van de vereniging.

Aanmelding en toelating

Artikel 6.

1. Je kunt je aanmelden als lid bij de secretaris zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement. Betreft het een minderjarige dan moet de aanmelding door de wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van senioren-, jeugd- en ondersteunende leden.
3. Bij niet-toelating door het bestuur tot senioren- of jeugdlid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten, echter slechts met een meerderheid van 2/3 van de geldige stemmen.
4. Door aanmelding als lid machtigt het lid de vereniging om hem als lid aan te melden bij de KNLTB.
5. Tot het lidmaatschap van de vereniging kunnen niet worden toegelaten degenen die niet tot het lidmaatschap van de KNLTB worden toegelaten, of van wie de KNLTB het lidmaatschap heeft beëindigd.

Algemene verplichtingen leden

Artikel 7.

1. De leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de KNLTB na te leven;
 - c. de statuten, reglementen en besluiten van de Stichting Instituut Sportrechtspraak na te leven indien en voor de duur dat de KNLTB het uitoefenen van haar tuchtrechtspraak heeft opgedragen aan voornoemde stichting;
 - d. de belangen van de vereniging en/of van de KNLTB niet te schaden;
 - e. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Het bestuur van de vereniging kan in naam van de leden verplichtingen tegenover derden aangaan, uitsluitend voor zover de algemene vergadering het bestuur daartoe vertegenwoordigingsbevoegd heeft verklaard.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap van de vereniging beëindigt:
 - a. Door het overlijden van een lid;

- b. Door correcte afmelding bij de secretaris door het betreffende lid, zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement;
 - c. Door opzegging namens de vereniging:
 - Wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld;
 - Wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - Wanneer hij het lidmaatschap van de KNLTB verliest;
 - Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren
 - d. Door ontzetting:
 - Deze kan alleen worden uitgesproken bij besluit van het bestuur, wanneer een lid in strijd met de in artikel 7 genoemde statuten, Huishoudelijk Reglement en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2. Opzegging van het lidmaatschap kan altijd, maar het lidmaatschap gaat door tot het einde van de overeengekomen duur. Officieel is er een opzegtermijn van 4 weken. De reden van opzegging kan aanleiding zijn dat het bestuur akkoord gaat met onmiddellijke beëindiging zonder verplichtingen.
- 3. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
- 4. Als de opzegtermijn niet in acht is genomen, bepaald het bestuur wat de officiële opzegdatum wordt: het vroegst toegelaten tijdstip na de aangevraagd opzegdatum.
- 5. Een lid kan niet door zijn lidmaatschap op te zeggen ontkomen aan verzwarende verplichtingen van geldelijke aard.
- 6. Bij een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door het bestuur:
 - Ontvangt het lid z.s.m. een schriftelijke weergave van het besluit met opgave van redenen;
 - Kan het lid beroep aantekenen bij de algemene ledenvergadering binnen een maand na ontvangst van de schriftelijke weergave;
 - Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie over de overeengekomen duur verschuldigd. Dit geldt tevens voor de KNLTB contributie. (Zie ook Artikel 8 lid 2.)
- 8. Indien een lid door de KNLTB uit het lidmaatschap is ontzet of het bondslidmaatschap op andere wijze is beëindigd, is het bestuur, na het onherroepelijk worden van deze ontzetting of beëindiging, verplicht het lidmaatschap van het desbetreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Straffen

Artikel 9.

1. Strafbaar is elk handelen of nalaten in strijd met de statuten, reglementen, codes en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Tevens is strafbaar elk handelen of nalaten dat in strijd is met de statuten, reglementen - wedstrijdregelingen daaronder begrepen - en/of met besluiten van organen van de KNLTB, of waardoor de belangen van de tennis- en/of padelsport in het algemeen en van de bond in het bijzonder worden geschaad.
3. In geval van overtredingen als bedoeld in lid 2 is het betrokken lid onderworpen aan de bepalingen van het tuchtreglement van de KNLTB.
4. Leden kunnen door het bestuur geschorst worden voor een periode van maximaal 4 weken. Bij een schorsing voor een langere periode dient het bestuur aan de algemene ledenvergadering een voorstel tot ontzetting uit het lidmaatschap te doen. (Reden tot schorsing: zie Artikel 8 lid 1d.)

5. Geschorste leden hebben alleen nog het recht deel te nemen aan de algemene ledenvergadering, waar hun schorsing of voorgestelde ontzetting wordt behandeld.
6. Leden die geschorst zijn door de KNLTB, zijn automatisch ok geschorst bij onze vereniging.

Contributie

Artikel 10.

1. De senioren-, jeugd- en zomerleden moeten een jaarlijkse of andere periodieke contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld, en die per categorie kan worden bepaald.
2. De algemene ledenvergadering kan bepalen dat nieuw toegetreden leden (geen ereleden, lid van verdienste of ondersteunende leden) een entreegeld moeten betalen.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.
Het bestuur kan in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie (of entreegeld) door senioren- en jeugdleden te verlenen.
4. Naast de verenigingscontributie (zie lid 1 en 2) betalen leden ook KNLTB contributie, welke door de vereniging aan de KNLTB wordt afgedragen.

Bestuur

Artikel 11.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester alle drie handelingsbekwaam moeten zijn.
2. Bestuursleden worden gekozen en benoemd door de algemene ledenvergadering uit door het bestuur gepresenteerde kandidaten. Dit zijn seniorenleden, ereleden of leden van verdienste.
3. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursleden verdelen hun functies in onderling overleg.
4. Een bestuursfunctie is onverenigbaar met zitting hebben in de kascontrolecommissie en/of de continuïteitscommissie.
5. De wijze van verkiezing, aftreden en/of vervanging van bestuursleden wordt omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
6. De algemene vergadering kan een bestuurslid te allen tijde ontslaan of schorsen. Een schorsing die niet wordt gevolgd door een besluit tot ontslag binnen drie maanden, eindigt door het verloop van die termijn.
Het bestuurslidmaatschap eindigt ook wanneer het bestuurslid zijn functie wenst neer te leggen.
7. Bij een vacature in het bestuur benoemt de eerstvolgende algemene ledenvergadering een opvolger.
8. Indien in het bestuur een of meer vacatures ontstaan, blijven de resterende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal resterende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat geval moet er binnen een maand na de laatste vacature een algemene ledenvergadering worden opgeroepen door het resterende bestuur, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature(s).
9. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij de continuïteitscommissie of door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld.
ontstentenis = niet langer in functie (van alle bestuursleden)
belet = tijdelijk niet langer in functie (van alle bestuursleden)

10. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
11. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld (en ondertekend).
12. Door de algemene ledenvergadering kunnen aan het bestuur leden (ook jeugd en/of ondersteunende) als adviseurs worden toegevoegd.

Taken en bevoegdheden van het bestuur

Artikel 12.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris, de voorzitter tezamen met de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur is onder meer bevoegd tot:
 - a. Het huren, verhuren of op andere wijze in gebruik of genot krijgen en geven van onroerende goederen;
 - b. Het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot:
 - a. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - *vervreemden = overdracht van eigendom*
 - *bezwaren = ergens hypotheek op vestigen*
 - *registergoederen = vaak onroerende goederen (woning)*
 - b. Het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - c. Het verrichten van rechtshandelingen waarvan de financiële betekenis óf onbepaald is, óf een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag te boven gaat, óf waardoor de vereniging voor langer dan één jaar gebonden wordt.
 - d. Het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een (bank)krediet wordt verleend;
 - e. Het ter leen verstekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van geld, waaronder niet is begrepen het gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - f. Het aangaan van dadingen
 - *dading = een ovk of schikking tussen partijen waardoor de rechter geen uitspraak hoeft te doen (bijvoorbeeld schade tussen dader en slachtoffer)*
 - g. Het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen (= beslag leggen) en van het opnemen van dié rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden.

Op het ontbreken van de goedkeuring van de algemene ledenvergadering kan, voor wat betreft a. en b. door en tegen derden een beroep worden gedaan.

Dat kan voor het ontbreken van goedkeuring bij c. t/m g. niet.

4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee

of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

6. Het bestuur kan met inachtneming van voorgaande punten (leden) binnen de grens van zijn bevoegdheden een of meer van zijn leden schriftelijk machtigen voor het bestuur of de vereniging op te treden.
7. Het bestuur kan commissies instellen.
8. Over alles wat niet door de wet, statuten of Huishoudelijk Reglement is geregeld, beslist het bestuur.

Rekening en verantwoording

Artikel 13.

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht de financiën en het vermogen zodanig bij te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt een adequaat controlesysteem op:
 - Het betalen met digitale middelen wordt actief gepromoot;
 - De penningmeester geeft iedere bestuursvergadering inzicht in de financiën;
 - Het bestuur zorgt ervoor dat met betrekking tot betalingen het “vier ogen principe” wordt toegepast. Dit staat beschreven in het Huishoudelijk Reglement;
 - Bij investeringen gelijk of hoger dan €2500 worden meerdere offertes aangevraagd.
4. Er wordt jaarlijks een algemene ledenvergadering (jaarvergadering) gehouden uiterlijk in de maand mei. Daarin brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet onder voorlegging van een balans en een stand van zaken van de financiën (baten en lasten) rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur.
5. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee personen die geen deel uit mogen maken van het bestuur, de zgn. kascontrole commissie. Zij onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. De vorming van de kascontrole commissie wordt beschreven in het Huishoudelijk Reglement.
6. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrole commissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, de kas en de waarden desgewenst te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. De last van de kascontrole commissie kan te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door benoeming van een andere commissie.

Algemene vergaderingen

Artikel 14.

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Op de jaarvergadering (zie Artikel 13 lid 4) komen o.m. aan de orde:
 - a. De notulen van de vorige algemene vergadering
 - b. Het jaarverslag (zie Artikel 13 lid 4)
 - c. Het verslag van de kascontrole commissie (zie Artikel 13 lid 5)
 - d. De rekening en verantwoording (zie Artikel 13 lid 4)
 - e. De benoeming van de nieuwe kascontrole commissie (zie Artikel 13)

- f. De continuering van de continuïteitscommissie, zoals beschreven in het Huishoudelijk Reglement.
 - g. De vaststelling van de contributie en eventueel entreegeld
 - h. De begroting van het komende verenigingsjaar
 - i. Bestuursverkiezingen
 - j. Commissie samenstellingen
 - k. Bestuursvoorstellen
 - l. Voorstellen van leden (tenminste ingediend door 5 leden)
 - m. Wat verder ter tafel komt/ rondvraag
3. Andere algemene vergaderingen dan de jaarvergadering worden gehouden zo vaak als het bestuur het wenselijk acht of het daartoe verplicht is bij wet of statuten.
 4. Het bestuur is verplicht na schriftelijk verzoek van 1/10 van het aantal stemgerechtigde leden een algemene vergadering bij elkaar te roepen binnen vier weken. Wordt daar binnen 14 dagen geen gehoor aan gegeven, mogen die leden zelf de ledenvergadering bijeen roepen.

Bijeenroepen algemene vergadering

Artikel 15.

1. De algemene vergadering wordt (schriftelijk of digitaal aan de adressen van alle leden) bijeengeroepen door het bestuur. Dat gebeurt met inachtneming van tenminste 14 dagen. Artikelen 19 en 20 worden inachtgenomen. (Zie ook artikel 22 lid 2.)
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 19 en 20.

Toegang en stemrecht

Artikel 16.

1. Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de algemene vergadering. Geen toegang hebben geschorste bestuursleden en geschorste leden (met inachtneming van Artikel 7 lid 2).
2. Op verzoek van een stemgerechtigd lid kan er voor elektronische aanwezigheid gezorgd worden. (Zie Artikel 22 lid 4.)
3. Over toelating van anderen dan bedoeld in lid 1 beslist de algemene ledenvergadering.
4. Ieder lid, dat niet geschorst is, heeft één stem.
5. Het uitbrengen van een stem bij volmacht is niet toegestaan.

Voorzitterschap en Notulen

Artikel 17.

1. De voorzitter of zijn plaatsvervanger leidt de algemene vergadering. Ontbreken deze beide, dan treedt een ander bestuurslid (door het bestuur aan te wijzen) op. Wordt er op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de algemene vergadering zelf in haar leiding.
2. Er worden van het verhandelde in elke vergadering notulen bijgehouden. Besluiten worden vastgelegd. Wanneer er geen overeenstemming is, worden bezwaren van bestuursleden genoteerd.
De notulen van de algemene jaarvergadering worden na goedkeuring van de vergadering in haar eerstvolgende vergadering worden ondertekend door de notulist en de voorzitter. Zij die de vergadering bijeenroepen als bedoeld in artikel 12 lid 4, kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.

Besluitvorming

Artikel 18.

1. Het oordeel van de voorzitter (uitgesproken in de algemene vergadering) dat de vergadering een besluit heeft genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na dat oordeel, de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de vergadering (of als het niet om een schriftelijke of hoofdelijke stemming ging: een stemgerechtigde aanwezige) dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de (rechts)gevolgen van de eerdere stemming.
3. De algemene ledenvergadering kan alleen besluiten nemen als er 1/5 van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Zo niet, dan moet er binnen 14 dagen een tweede algemene ledenvergadering met dezelfde onderwerpen worden opgeroepen. Die kan geldige besluiten nemen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
4. Alle besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen, voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Bij verkiezing tussen personen wordt degene met de meeste stemmen gekozen. Bij gelijke stand komt er een nieuwe stemronde (tussen degenen met de meeste stemmen). Indien dat geen oplossing biedt, wordt er geloot.
7. Indien de stemmen staken bij andere beslissingen, is het voorstel verworpen.
8. Stemmingen over personen gebeuren uitsluitend schriftelijk (middels ongetekende, gesloten briefjes). Overige stemmingen gebeuren mondeling, tenzij de voorzitter anders wil of een van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is mogelijk, tenzij anders verlangt wordt door een stemgerechtigde.
9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn die niet ter vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, mits met voorkennis van het bestuur genomen.
10. Als bij een algemene vergadering alle leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, over alle onderwerpen. Dus ook statutenwijzigingen of ontbinding, ook al was daar geen oproep toe of een dergelijke formaliteit.

Statutenwijziging

Artikel 19.

1. Statuten kunnen alleen worden gewijzigd in een algemene ledenvergadering met een duidelijke agendering daarvan. De termijn voor oproeping in zo'n geval is ten minste vier weken.
2. De voorgestelde wijziging van de statuten moeten vijf dagen voor de vergadering ter inzage liggen (of verspreid onder de leden) met een voorstel waarin de tekst woordelijk is opgenomen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van 2/3 van de geldige stemmen van tenminste 2/3 van de aanwezige leden. Lukt dat niet, dan komt er binnen drie weken een nieuwe vergadering met hetzelfde voorstel. Dan is 2/3 van de uitgebrachte stemmen voldoende, ongeacht het aantal aanwezigen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat:
 - a. De KNLTB schriftelijk te kennen heeft gegeven geen bezwaar te hebben, na een verzoek daarom van het tennisbestuur; en
 - b. Van de statutenwijziging een notariële akte is opgemaakt.

Ontbinding

Artikel 20.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. (Zie ook Artikel 17 lid 1, 2, 3 en 4a. Deze zijn dan ook van toepassing.)
2. De vereffening van het vermogen van de ontbonden vereniging geschiedt door het bestuur, tenzij er anderen tot vereffenaar zijn aangewezen.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit van ontbinding lid waren. Ieder van de leden ontvangt een gelijk deel. Tenzij er een andere bestemming aan het batig saldo wordt gegeven.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

Huishoudelijk Reglement

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijk Reglement (en ook andere reglementen) vaststellen.
2. Een (Huishoudelijk) reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

Slotbepalingen

Artikel 22.

1. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt op de website van de vereniging of op een andere door het bestuur bepaalde wijze.
2. Onder oproep, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door het lid voor dit doel is opgegeven of via Whatsapp op een nummer dat door het lid voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat het lid uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.
3. Onder ter inzagelegging wordt (mede) verstaan: toegankelijk maken voor de leden op de website of enig andere via een elektronisch communicatiemiddel te bereiken plaats van de vereniging.
4. Onder bijeenkomst of vergadering wordt verstaan een bijeenzijn van meerdere personen die met elkaar spreken, waaronder naast lijfelijk bijeenzijn tevens wordt verstaan het deelnemen aan het gesprek via telefoon of elektronisch communicatiemiddel, mits de identiteit van de niet-lijfelijk aanwezige(n) voldoende kan worden vastgesteld en dit door de fungerend voorzitter goedgekeurd wordt en in notulen of het verslag daarvan melding wordt gemaakt. Stemgerechtigden kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van het hiervoor bedoelde elektronische communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via het elektronische communicatiemiddel rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
5. In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of ander reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Huishoudelijk Reglement

Algemeen

Als je vereniging is aangesloten bij de KNLTB, is je vereniging gebonden aan de statuten en reglementen van de KNLTB. Eén van de verplichtingen die de KNLTB stelt, is dat (wijzigingen in) de statuten en het huishoudelijk reglement van je vereniging vooraf ter goedkeuring aan de KNLTB moeten worden voorgelegd. Na goedkeuring van de KNLTB kan je de statuten en/of het huishoudelijk reglement ter vaststelling aan de leden voorleggen in de algemene vergadering.

Inhoud

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van je vereniging. Sommige zaken moeten verplicht in de statuten geregeld worden, maar andere interne afspraken kunnen vastgelegd worden in een huishoudelijk reglement. Een huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering worden vastgesteld en wordt (in tegenstelling tot de statuten) niet vastgelegd in een notariële akte.

Rechten en verplichtingen van de leden

Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan en bij de tennismuur gepaste tenniskleding en -schoenen te dragen.

Artikel 2

De leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar.

Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, maximaal twee keer een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn of deel te nemen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of ten minste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle bestuursleden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 5

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke (per gewone post of digitaal) uitnodiging aan ieder bestuurslid, ten minste zeven dagen vóór de datum van de vergadering. Bij de oproeping wordt tevens vermeld of toepassing wordt gegeven aan de mogelijkheid om door middel van een elektronisch communicatiemiddel deel te nemen aan de vergadering en eventuele aanvullende voorwaarden die daarbij gelden. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd en kan deze taak delegeren. Hij is verplicht tot bijeenroepen op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Algemene vergaderingen

Artikel 6

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf meerderjarige leden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, ruim op tijd voor de algemene vergadering.

Artikel 7

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat ruim op tijd vóór verzending van de uitnodiging door ten minste vijf leden schriftelijk bij de daartoe aangewezen persoon is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 8

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door ten minste vier andere leden.

Commissies

Artikel 9

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontbonden.

Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door de algemene vergadering worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

Artikel 10

De kascommissie, als bedoeld in artikel 13, lid 5 van de statuten, bestaande uit (minimaal) twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor de overeengekomen duur, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis (= het niet kunnen uitvoeren van de taak) van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 11

Het bestuur heeft een sport- en spelcommissie gevormd waarin tenminste een bestuurslid plaats heeft. Tenminste één van de commissieleden is opgeleid tot Competitie Leider (CL). Na 5 jaar dient de CL een update training te volgen. [Klik hier voor meer info.](#)

Artikel 12

De werkzaamheden van de sport- en spelcommissie zullen o.a. bestaan uit:

- a. het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen;
- b. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden;
- c. het regelen van tennislessen voor leden (bij voldoende deelname);
- d. het enthousiasmeren en toelaten van introduc e(s);
- e. zie bijlage: *Organogram en taken 2022*

Artikel 13

Door de algemene vergadering wordt, voor de overeengekomen duur een continu iteitscommissie ingesteld bestaande uit een oneven aantal leden. Leden van de continu iteitscommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Ieder jaarvergadering staat de continuering van deze commissie op de agenda.

Besluitvorming

Artikel 14

Indien een aan de orde gesteld voorstel geen stemming behoeft van de stemgerechtigde leden, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot schriftelijke stemming overgegaan.

Artikel 15

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes of een andersoortige anonieme (digitale) stemmingstool. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje of in de anonieme (digitale) stemmingstool iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de statuten en huishoudelijk reglement is geregeld. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij statuten of huishoudelijk reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 17

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem. Ieder bestuurslid heeft in de bestuursvergaderingen één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Bestuursleden treden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Jaarlijks treden de in artikel 11 lid 12 van de statuten genoemde adviseurs af. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 18

Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 19

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van alle leden;
- b. presentielijsten en notulen van alle bestuurs- en algemene vergaderingen;
- c. de bezittingen (met verzekerde waarde) en schulden van de vereniging.

Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens. De in dit artikel bedoelde administratie bij b. en c. wordt minimaal vier jaar bewaard.

Financieel beleid

Het bestuur stimuleert de leden en gasten van de tennisvereniging zoveel mogelijk gebruik te maken van digitale betaalmiddelen als: betaalverzoeken en betaling met QR-codes. Dit om het gebruik/misbruik van contant geld zoveel mogelijk te beperken. Ieder lid of gast behoudt het recht om contant te betalen zonder extra verplichtingen. Het contante geld wordt aan het einde van ieder jaar gestort bij de bank.

Het bestuur gaat altijd bij de algemene ledenvergadering te rade in geval van het aangaan van overeenkomsten gelijk of hoger dan een bedrag van: € 2500 (Zie Artikel 12 lid 3c. van de Statuten).

Het bestuur hanteert een 4-ogen-principe. Dat betekent dat de penningmeester voor betalingen hoger dan €500 toestemming voor betaling vraagt aan de voorzitter en het bestuurslid dat de portefeuille beheert aangaande de betaling.

Straffen

Artikel 20

De in de statuten genoemde schorsing kan worden opgelegd voor een maximum duur van 4 weken. Voor een eventuele verlenging moet het bestuur aan de algemene ledenvergadering om ontzetting vragen.

Aanmeldingsformulier

Artikel 22

Op het aanmeldingsformulier dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, nationaliteit en overige contactgegevens.

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

Afmelding kan alleen schriftelijk (ook via e-mail, maar niet via Whatsapp) door het lid zelf (of zijn wettelijke vertegenwoordiger) bij een van de bestuursleden. De contributie moet doorbetaald worden voor de gehele overeengekomen duur. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan afwijken.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens van senioren- en jeugdleden te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Slotbepalingen

Artikel 23

Alle leden kunnen kennis nemen van de statuten en dit reglement via de website van de vereniging.

Artikel 24

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering in maart 2023.
